

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

Zespół Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Henrykowie



Henryków 2015

SPIS TREŚCI

I.	Podstawa prawna	3
II.	Organizacja roku szkolnego, terminy klasyfikacji	3
III.	Warunki klasyfikowania i promowania uczniów	4
IV.	Zasady oceniania	5
VI.	Egzaminy klasyfikacyjne	10
VII.	Zasady i formy sprawdzania wiedzy i umiejętności	12
VIII.	Kryteria ustalania poszczególnych stopni.....	13
IX.	Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.....	15
X.	Ocenianie Zachowania.....	16
XI.	Warunki i tryb uzyskiwania wyższej oceny zachowania niż proponowana przez wychowawcę.....	19
XII.	Sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu uczniów	20
XIII.	Postanowienia końcowe.....	20

I. PODSTAWA PRAWNA

Ocenianie Wewnątrzszkolne w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Henrykowie zostało opracowane w oparciu o Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425) i Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 czerwca 2015r. (Dz. U. z 2015 roku poz. 843.) w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, – § 31 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)

II. ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO, TERMINY KLASYFIKACJI

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku w ostatnim tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.
2. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej.
3. Nie później niż na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, są obowiązani poinformować ucznia i jego wychowawcę o przewidzianych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
4. Nie później niż 4 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy organizuje zebranie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w celu poinformowania ich o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 - a) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia poświadczają pisemnie uzyskaną informację,
 - b) nieobecnych na zebraniu rodziców (prawnych opiekunów) ucznia wychowawca klasy informuje korespondencyjnie za pośrednictwem poczty, tylko w przypadku, gdy przewidywane są dla niego niedostateczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
5. Sposoby informowania rodziców o bieżących ocenach uczniów, określono w rozdziale 12.
6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że (śródroczna) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

III. WARUNKI KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, śródroczną i roczną, ocenę klasyfikacyjną, z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu, ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu lub osoby prowadzące praktyczną naukę zawodu. W przypadku kilku ocen z zajęć praktycznych lub praktyki zawodowej, ocenę ustala kierownik praktycznej nauki zawodu.
4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt. 5.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków poprzez:
 - a) pisemną informację o brakach w zakresie podstaw programowych sporządzoną przez nauczyciela z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) indywidualne konsultacje z nauczycielem danego przedmiotu, których terminy powinny być uzgodnione z uczniem,
 - c) zorganizowane zajęcia wyrównawcze indywidualne lub grupowe
 - d) pomoc koleżeńską zorganizowaną przez wychowawcę klasy,
 - e) indywidualny kontakt z pedagogiem.
7. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

IV. ZASADY OCENIANIA

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jedynie w przypadku, gdy uczestniczący w zajęciach wychowania fizycznego uskarża się na dolegliwości zdrowotne, zwalnia się go w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców (opiekunów). Należy jednak podkreślić, że przepis ten odnosi się do dolegliwości zdrowotnych i nie dotyczy braku stroju niezbędnego do uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, albo „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodach przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.
6. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego, ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
7. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
8. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
9. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
10. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
11. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
12. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- a) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia na piśmie ustaloną ocenę w terminie 3 dni.
 - b) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru.
15. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustala się w stopniach, przy zastosowaniu następującej skali:
- a) stopień celujący – 6;
 - b) stopień bardzo dobry – 5;
 - c) stopień dobry – 4;
 - d) stopień dostateczny – 3;
 - e) stopień dopuszczający – 2;
 - f) stopień niedostateczny – 1,
16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć technicznych, należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z

obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

17. W pracach pisemnych i w zeszycie ucznia dopuszcza się stosowanie skrótów i cyfr otrzymanych stopni, pełną nazwę stopni wpisuje się jako ocenę śródroczną i roczną.
18. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” lub „-” wpisywanych przed lub za stopniem.. Nie można ich stosować w ocenianiu śródrocznym i rocznym.
19. Oceny za prace pisemne wpisuje się do dziennika w kolorze czerwonym.
20. W przypadku, gdy w szkolnym planie nauczania przewidziano 1 godzinę tygodniowo dla danych zajęć edukacyjnych wówczas ocena śródroczna lub roczna może być wystawiona na podstawie co najmniej 3 ocen bieżących, z których przynajmniej jedna została ustalona za pracę pisemną. Gdy na zajęcia edukacyjne przeznaczono więcej niż 1 godzinę lekcyjną tygodniowo, tym więcej ocen bieżących nauczyciel jest zobowiązany ustalić.
21. Nauczyciel ustalając oceny z prac klasowych, sprawdzianów oraz części pisemnej egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych uwzględnia następujące kryteria wystawiania stopni:
 - a) celujący – za dodatkowo prawidłowo rozwiązane zadania o podwyższonym stopniu trudności i uzyskanie powyżej 95 % możliwych do uzyskania punktów,
 - b) bardzo dobry – 86% - 95%,
 - c) dobry – 71% - 85%,
 - d) dostateczny – 51% -70%,
 - e) dopuszczający – 35% - 50%,
 - f) niedostateczny – poniżej 35% możliwych do uzyskania punktów.
22. Nauczyciel ma obowiązek podać uczniom punktację przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganą do otrzymania określonej oceny za wszelkie formy prac pisemnych. Prace stylistyczne powinny zawierać oprócz oceny krótkie recenzje.
23. W jednym dniu nie może być przeprowadzona więcej niż jedna praca klasowa lub sprawdzian, a w ciągu tygodnia najwyżej trzy sprawdziany pisemne (godzinne) obejmujące szerszy zakres materiału nauczania.
24. Zapowiedziane prace klasowe nie powinny być, bez szczególnie ważnych powodów odraczane na inny termin. Jeżeli zmiana nastąpi z winy lub na prośbę uczniów to tracą moc ustalenia wymienione w p.23.
25. Pozytywne zaliczenie prac klasowych i sprawdzianów daje podstawę do klasyfikowania ucznia. O liczbie wyżej wymienionych form nauczyciel informuje uczniów na początku roku szkolnego.
26. Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym temat sprawdzianu i informuje o nim uczniów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

27. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac klasowych w terminie nie przekraczającym 2 tygodni. Jeśli nauczyciel nie wywiąże się z tego terminu ocena prac przepada. Może być wpisana na prośbę ucznia.
28. Sprawdzone, ocenione i omówione pisemne prace oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na ich prośbę, w szkole, bez możliwości kopiowania.
29. Nauczyciel przechowuje prace klasowe do końca roku szkolnego. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
30. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie przystąpił do pracy klasowej w wyznaczonym terminie, może do niej przystąpić w terminie nie przekraczającym 2 tygodni licząc od dnia ogłoszenia wyników prac lub od dnia powrotu do szkoły po dłuższej nieobecności. Nieprzystąpienie do pracy klasowej skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
31. O kartkówkach sprawdzających wiedzę z materiału bieżącego (do 3 ostatnich tematów) uczniowie nie muszą być wcześniej informowani, a prace powinny być sprawdzone i ocenione w terminie nie przekraczającym 1 tygodnia. Jeśli nauczyciel nie wywiąże się z tego terminu ocena prac przepada. Ocena może być wpisana na prośbę ucznia. W przypadku nieobecności ucznia na kartkówce, jej zaliczenie nie jest obowiązkowe.
32. W tygodniu poprzedzającym roczną klasyfikację nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek.
33. W przypadku dłuższej nieobecności uczeń jest zobowiązany do nadrobienia zaległości w terminie możliwie najkrótszym - uzgodnionym z nauczycielem.
34. Uczeń, może w ciągu 2 tygodni od daty zapoznania się z oceną przystąpić do poprawy pracy. Termin i formę poprawy oceny uczeń uzgadnia z nauczycielem. Stopień uzyskany z poprawy wpisuje się do dziennika obok wcześniej uzyskanej oceny. Nie wpisuje się oceny niższej niż poprzednio uzyskana. Poprawa powinna odbywać się po lekcjach, w godzinach konsultacji wyznaczonych przez nauczyciela, skorelowanych z planem lekcji. Nauczyciel nie może narzucić uczniowi terminu poprawy.
35. Brak pracy domowej może być podstawą do wystawienia bieżącej oceny niedostatecznej.
36. Za wykonanie prac nieobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi bieżącą ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonane prace nieobowiązkowe nie podlegają ocenie.
37. Uczeń ma prawo jeden raz, a przy więcej niż jednej godzinie danego przedmiotu tygodniowo dwukrotnie, w okresie podlegającym klasyfikacji zgłosić na początku lekcji, nieprzygotowanie do zajęć (brak zadania domowego, brak wiedzy). Nie dotyczy to lekcji zaplanowanych wcześniej na prace klasowe czy sprawdziany.
38. Uczeń, który wylosował „szczęśliwy numer” jest zwolniony z pytania i kartkówek danego dnia.

39. Ocena śródroczna nie jest średnią arytmetyczną, ani ważoną ocen bieżących. Na ocenę śródroczną większy wpływ mają oceny z obowiązkowych form (praca klasowa, sprawdzian). Ocenę roczną nauczyciel ustala uwzględniając ocenę śródroczną oraz oceny bieżące.

V. EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych, albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin poprawkowy z zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły, do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu poprawkowego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem paragrafu III punktu 5.

VI. EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku, albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, wniosek w tej sprawie składa uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) lub wychowawca klasy do dyrektora szkoły. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie później niż na dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
9. Dla ucznia, szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, niesklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu, z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu

nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć, prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia nieklasyfikowanego – szkoła jest zwolniona z tego obowiązku

10. Zestaw zadań egzaminacyjnych przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi wyznaczony nauczyciel danych zajęć edukacyjnych. Zadania powinny obejmować wszystkie poziomy wymagań programowych danego przedmiotu
11. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, poza przedmiotami: wychowanie fizyczne, technologia informacyjna, zajęcia praktyczne. Egzamin przeprowadzany z tego typu przedmiotów ma przede wszystkim formę praktyczną.
12. Na egzamin klasyfikacyjny przeznaczona jest nie więcej niż 2 godziny lekcyjne, z czego na część ustną przeznaczona jest 25 minut.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
15. W przypadku przechodzenia ucznia ze jednego typu do szkoły publicznej do innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
16. Egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia wymienionego w punkcie 15. przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
17. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
18. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. W przypadku nie przystąpienia ucznia do egzaminu, w klasyfikacji rocznej uczeń pozostaje niesklasyfikowany.

20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się niesklasyfikowany/ nieklasyfikowana.
21. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (szczegółowe przepisy w rozdziale IV).

VII. ZASADY I FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Standardy wymagań muszą być opracowywane wspólnie w zespołach przedmiotowych.
3. Wymagania edukacyjne są do wglądu przez cały rok szkolny u nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych poradni specjalistycznych, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
5. Nauczyciel powinien używać różnorodnych technik sprawdzania osiągnięć szkolnych ucznia:
 - a) Formy pisemne:
 - sprawdziany pisemne, prace klasowe (obejmujące ponad trzy tematy lekcyjne lub większą partię materiału, zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika lekcyjnego);
 - testy otwarte i zamknięte
 - kartkówka (pisemny sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia z materiału bieżącego – do trzech tematów, bez wcześniejszego zapowiadania, nie przewiduje się poprawy kartkówek).
 - sprawdzanie znajomości lektury („treściówka”) jest zapowiedziana i obowiązkowa, ale nie podlega poprawie
 - prace długoterminowe – typu projekt;
 - prace krótkoterminowe – typu portfolio
 - prace domowe o większym stopniu trudności
 - sprawdzenie zeszytu przedmiotowego (prowadzenie zeszytu jest obowiązkowe).
 - b) Formy ustne:
 - odpowiedzi ustne
 - wypowiedzi na lekcji, dyskusje (aktywność);

- problemowe obserwacje
- c) Inne formy:
 - wykonanie pomocy naukowych;
 - udział w konkursach, zawodach;
 - prezentacje multimedialne, projekty.

VIII. KRYTERIA USTALANIA POSZCZEGÓLNYCH STOPNI.

1. Ustala się następujące ogólne kryteria na poszczególne oceny:
 - a) Stopień *celujący* otrzymuje uczeń, który:
 - posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program zajęć edukacyjnych w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - potrafi tematycznie łączyć wiadomości z różnych dziedzin;
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych programu nauczania przedmiotu w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe i niekonwencjonalne, rozwiązuje problemy wykraczające poza treści nauczania przedmiotu,
 - laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną,
 - uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
 - b) Stopień *bardzo dobry* otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania dla zajęć edukacyjnych w danej klasie;
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
 - rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawie programowej lub programie nauczania;
 - bez pomocy nauczyciela potrafi zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w praktyce, w nowych sytuacjach;
 - potrafi samodzielnie interpretować oraz wyjaśniać fakty i zjawiska;
 - aktywnie włącza się do współzawodnictwa w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych i innych.
 - c) Stopień *dobry* otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym zrozumieć większość treści poszczególnych elementów wiedzy z danych zajęć edukacyjnych;

- wykazuje się samodzielnym myśleniem w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych lub praktycznych i odpowiednio stosuje zdobyte wiadomości;
 - umie samodzielnie pracować z podręcznikiem i materiałem źródłowym;
 - ustnie i pisemnie stosuje terminologię typową dla danego przedmiotu;
 - rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem poznanych metod oraz różnorodnych źródeł informacji;
 - bierze aktywny udział w zajęciach;
 - sprawnie pracuje w grupie;
 - potrafi stosować nabyte umiejętności i wiadomości w sytuacjach typowych.
- d) Stopień *dostateczny* otrzymuje uczeń, który:
- opanował podstawowe wiadomości z zajęć edukacyjnych na tyle, że jest w stanie czynić dalsze postępy w uczeniu się;
 - rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności z minimalną pomocą nauczyciela;
 - próbuje porównywać, wnioskować, zajmować stanowisko;
 - wykazuje aktywność podczas zajęć;
 - rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności;
- e) Stopień *dopuszczający* otrzymuje uczeń, jeżeli:
- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu nauki;
 - rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności i przy nieznacznym ukierunkowaniu przez nauczyciela potrafi rozwiązać zadania teoretyczne;
 - nabyte kompetencje umożliwiają mu świadome uczestniczenie i korzystanie z lekcji;
 - opanował treści konieczne, przewidziane w podstawie programowej;
 - przejawia gotowość do przyswajania nowych wiadomości;
 - współpracuje z nauczycielem, korzysta z jego uwag i pomocy;
- f) Stopień *niedostateczny* otrzymuje uczeń, jeżeli:
- nie opanował umiejętności i wiadomości na poziomie wymagań koniecznych dla dalszego kształcenia na wyższym poziomie, określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych;
 - nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązywać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności;
 - nie potrafi wykonać zadań praktycznych o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

IX. WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która: w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną, ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;

- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

X. OCENIANIE ZACHOWANIA

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. Ustaloną ocenę wpisuje w odpowiednią rubrykę w dzienniku lekcyjnym.
5. W przypadku uczniów mieszkających w internacie wychowawca klasy konsultuje ocenę z zachowania z wychowawcami internatu.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Śródroczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe;
 - b) bardzo dobre;
 - c) dobre;
 - d) poprawne;

- e) nieodpowiednie;
 - f) naganne.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Szczegółowe kryteria ustalania skali ocen zachowania:
- a) Ocenę *wzorową* otrzymuje uczeń, który:
 - ma wzorową frekwencję, nie opuścił więcej niż 5 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na zajęcia z własnej winy,
 - jest przykładem do naśladowania dla innych uczniów,
 - uzyskuje wyniki w nauce na najwyższym poziomie swoich możliwości intelektualnych,
 - jest pilny, sumienny w nauce i w wypełnianiu obowiązków,
 - chętnie pomaga w nauce słabszym uczniom,
 - bierze czynny udział w życiu klasy, szkoły i środowiska,
 - rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,
 - wzorowo i kulturalnie zachowuje się względem kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - chętnie i godnie reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym.
 - nie ulega nałogom,
 - b) Ocenę *bardzo dobrą* otrzymuje uczeń, który:
 - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
 - opuścił nie więcej niż 10 godzin lekcyjnych z przyczyn nieusprawiedliwionych, a nieobecności dotyczą różnych przedmiotów i spóźnił się z własnej winy nie więcej niż 5 razy,
 - wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią,
 - bierze udział w życiu klasy, szkoły i środowiska,
 - jest koleżeński wobec rówieśników,
 - kulturalnie zachowuje się na lekcjach i przerwach względem kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - ubiera się stosownie do wymaganych okoliczności,
 - nie uzyskał negatywnych uwag dotyczących zachowania lub nieodpowiedniego stosunku do obowiązków szkolnych.
 - c) Ocenę *dobłą*, otrzymuje uczeń, który:
 - dobrze wypełnia obowiązki szkolne i wywiązuje się z podjętych zadań,
 - ma mniej niż 15 godzin nieobecnych z przyczyn nieusprawiedliwionych, a nieobecności dotyczą różnych przedmiotów i spóźnił się z własnej winy nie więcej niż 5 razy,
 - jest uczciwy, sumienny i dba o kulturę słowa,

- z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej,
 - dba o czystość i estetykę szkoły,
 - zauważa własne błędy i potrafi z własnej inicjatywy je naprawić,
 - szanuje prawa innych,
 - w dzienniku lekcyjnym odnotował nie więcej niż dwie uwagi negatywne, ale ma też pochwały,
 - nie zawsze ma strój apelowy na uroczystościach szkolnych,
 - kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach i uroczystościach szkolnych,
- d) Ocenę *poprawną* otrzymuje uczeń, który:
- opuścił nie więcej niż 20 godzin z przyczyn nieusprawiedliwionych i spóźnił się z własnej winy nie więcej niż 2 razy w miesiącu, a absencja rozkłada się na różne przedmioty,
 - nie angażuje się w życie klasy, szkoły, środowiska,
 - prezentuje w miarę rzetelny stosunek do obowiązków szkolnych, jednak nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań,
 - na ogół jest zdyscyplinowany, zachowuje się dobrze w szkole i poza nią jednak zdarzają mu się zachowania nietaktownie i niekulturalnie,
 - nie poczuwa się do winy za wykroczenia regulaminowe,
 - nie dostrzega potrzeby niesienia pomocy innym,
 - odnotował nie więcej niż 3 uwagi dotyczące złego zachowania.
- e) Ocenę *nieodpowiednią* otrzymuje uczeń, który:
- opuścił nie więcej niż 30 godzin z przyczyn nieusprawiedliwionych i spóźnił się z własnej winy nie więcej niż 15 razy w okresie podlegającym klasyfikacji,
 - ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - nie jest zainteresowany własnym rozwojem i uzyskiwaniem pozytywnych wyników w nauce,
 - utrudnia prowadzenie zajęć,
 - jest niekoleżeński, nietolerancyjny, niekulturalny,
 - swym postępowaniem wywiera zły wpływ na innych,
 - ma nieodpowiedni stosunek do mienia szkolnego,
 - otrzymał liczne uwagi dotyczące złego zachowania.
- f) Ocenę *naganną* otrzymuje uczeń, który:
- nagminnie spóźnia się na lekcje i opuścił w okresie podlegającym klasyfikacji powyżej 60 godzin zajęć z przyczyn nieusprawiedliwionych,
 - prezentuje wybitnie lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - nie reaguje na uwagi i działania wychowawcze pedagoga szkolnego i nauczycieli,
 - jest agresywny,
 - łamie przepisy regulaminowe,
 - świadomie stwarza zagrożenia dla innych,
 - szantażuje, wymusza, przywłaszcza sobie cudzą własność,

- niszczy sprzęt i mienie szkoły,
- ulega nałogom, pali papierosy, pije alkohol na terenie szkoły lub na wycieczkach szkolnych, albo w internacie,
- ma liczne negatywne uwagi w dzienniku lekcyjnym,
- wchodzi w kolizję z prawem.

10. Wystąpienie nawet jednego z kryteriów dotyczących oceny nagannej może być podstawą do jej wystawienia uczniowi, spełniającemu kryteria pozostałych ocen.

XI. WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ OCENY ZACHOWANIA NIŻ PROPONOWANA PRZEZ WYCHOWAWCĘ.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna, ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ustalona przez komisję, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) pedagog;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Z posiedzenia komisji, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

XII. SPOSOBY PRZEKAZYWANIA RODZICOM (PRAWNYM OPIEKUNOM) INFORMACJI O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH W NAUCE I ZACHOWANIU UCZNIÓW

1. Informacje dla rodziców o osiągnięciach ucznia w nauce i o jego zachowaniu wychowawca klasy przekazuje:
 - a) ustnie – rozmowa z rodzicami (prawnymi opiekunami) w szkole – indywidualne spotkanie lub na zebraniach rodziców;
 - b) pisemnie – wysłanie informacji do domu ucznia listem poleconym;
 - c) telefonicznie – rozmowa z rodzicami (prawnymi opiekunami);
2. O sposobie przekazywania informacji rodzicom (prawnym opiekunom) decyduje nauczyciel wychowawca, biorąc pod uwagę „ważność” informacji i kierując się dobrem ucznia.
3. Wychowawca dokumentuje wszystkie kontakty z rodzicami w dzienniku lekcyjnym.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ocenianie Wewnętrzne opracowane zostało przez zespół powołany przez dyrektora szkoły.
2. Ustalenia szczegółowe dotyczące poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
3. Ocenianie Wewnętrzne podlega ewaluacji, raz w roku.
4. Wszelkie zmiany w Ocenianiu Wewnętrznym powinny być dokonane i zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
5. Zasady rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych regulują odrębne przepisy.
6. W przypadku organizowania nauczania przedmiotu „Wychowanie do życia w rodzinie” sposób nauczania i zakres treści reguluje Dz. .U. Nr 131 z dnia 19 sierpnia 2009r., poz.1079.

Przygotowali

Zatwierdził

Mariusz Cichy
Maria Grabowska