



Regulamin Rekrutacji do udziału w Projekcie:

„Staże zagraniczne - przepustka do kariery Zawodowej”

2019-1-PL01-KA102-064122

Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Programu Erasmus+ Akcja 1, Kształcenie
i szkolenia zawodowe.

§ 1 Informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa osób do projektu numer 2019-1-PL01-KA102-064122 pt. „Staże zagraniczne - przepustka do kariery Zawodowej”.
2. Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna w sektorze Kształcenie i Szkolenia Zawodowe.
3. Projekt skierowany jest do uczniów klas zawodowych: technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki oraz technik żywienia i usług gastronomicznych.
4. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny, wszelkie działania związane z realizowanym projektem finansowane są z funduszy Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+.
5. Celem głównym projektu jest zwiększenie kompetencji zawodowych oraz podniesienie poziomu rozwoju osobistego i społecznego 35 uczniów biorących udział w projekcie, w tym 15 narażonych na wykluczenia społeczne.
6. Mobilność realizowana będzie w terminie 16.03.2020 – 27.03.2020 w której weźmie udział 15 uczniów kształcących się na profilu mechanizacji rolnictwa i agrotechniki oraz 20 uczniów kształcących się na kierunku żywienia i usług gastronomicznych.
7. Beneficjentem Projektu i Organizacją Wysyłającą jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Henrykowie.
8. Partnerem Projektu i Organizacją Przyjmującą jest Golden Sun Mobility Center MONOPOZOF I.K.E.
9. Projekt adresowany jest do uczniów (klas II, III, IV) Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Henrykowie.
10. Udział w praktykach zagranicznych realizowanych w ramach Programu ERASMUS+ traktowany jest jako część ramowego programu nauczania realizowanego przez Szkołę, w związku z czym uczniowie zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu i Statutu Szkoły, Regulaminu Praktycznej Nauki Zawodu, a także przepisów i zasad

Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, zarówno w czasie realizacji programu merytorycznego jak i czasu wolnego podczas trwania projektu.

11. Działania w ramach projektu dla wszystkich uczestników zakwalifikowanych w procesie rekrutacji opłacane są z dofinansowania jakie otrzymała Szkoła. Dofinansowanie pokrywa koszty związane z realizacją działań przygotowawczych, realizacją programu praktyk, zakwaterowania i wyżywienia, transportu, ubezpieczenia, programu kulturowego oraz pakietu ubezpieczeń i „kieszonkowego”, wydatki własne pokrywają uczestnicy projektu.

§ 2 Uczestnicy projektu

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 35 uczniów i uczennic kształcących się w kierunku technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki oraz technik żywienia i usług gastronomicznych, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W ramach Projektu przewidziane są ilościowe limity miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia:
 - technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki – 15 miejsc
 - technik żywienia i usług gastronomicznych – 20 miejsc.
3. W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Henrykowie uczęszczający do klas II, III, IV wskazanych wyżej kierunków..
4. Z projektu wykluczone są osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych finansowanych ze środków PO WER lub ERASMUS+, związanych z mobilnością kształcenia zawodowego.
5. W szczególnych przypadkach Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, może wykluczyć ucznia z udziału w działaniach projektowych.

§ 3 Działania Projektowe

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, całkowite koszty związane ze wszystkimi działaniami w ramach realizowanego projektu są finansowane ze środków pochodzących z programu ERASMUS+.
2. W ramach projektu uczestnik odbędzie dwu tygodniową mobilność edukacyjną w Grecji, podczas której odbywał będzie praktyki zawodowe.
3. Czas trwania mobilności, w tym praktyk zawodowych, dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni, w tym:
 - Realizowany program praktyk dla jednego uczestnika wynosi łącznie 60 godzin;
 - Praktyki zawodowe realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - Praktyki zawodowe będzie realizowany przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
 - Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin;
 - Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - Czas trwania praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
 - W ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.
4. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun stażu w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.
5. W ramach projektu uczestnik zapewnione będzie miał odpowiednie działania przygotowawcze, informacyjne, oraz wsparcie koordynatora projektu.
6. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się na organizowanych zajęciach przygotowawczych,



spotkaniach informacyjnych, praktykach, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk lub koordynatora projektu.

7. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności.
8. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.

§ 4 Komisja Rekrutacyjna

1. Decyzją Dyrektora Szkoły powołana została Komisja Rekrutacyjna, której zadaniem jest wyłonienie 35 uczestników, który wezmą udział w projekcie.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - Joanna Pasternak – Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej;
 - Aneta Gbyl – Kwiatkowska – Członek Komisji Rekrutacyjnej;
 - Marcin Kosmala – Członek Komisji Rekrutacyjnej;
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy: stworzenie Regulaminu Rekrutacyjnego oraz narzędzi niezbędnych do prawidłowej realizacji działań. Przeprowadzenie akcji informacyjnej dotyczącej naboru, wsparcie kandydatów w procesie rekrutacji, ogłoszenie naboru, ocena formalna i merytoryczna złożonych wniosków rekrutacyjnych, przeprowadzenie testu z wiedzy zawodowej, ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowych, a także bieżąca ich aktualizacja.
4. Komisja Rekrutacyjna wypełniając swoje zadania kieruje się obiektywizmem i bezstronnością.
5. Komisja Rekrutacyjna wyłoni uczestników projektu stosując się do zasady równości szans i niedyskryminacji.
6. W kwestiach nie objętych regulaminem decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

§ 5 Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja uczestników projektu poprzedzona jest kampanią informacyjną o projekcie.
2. Szczegółowych informacji dotyczących projektu oraz zasad rekrutacji oraz wsparcia w procedurze aplikacji udziela Komisja Rekrutacyjna oraz Koordynator Projektu.
3. Podstawą do wzięcia udziału w projekcie jest złożenie w terminie, poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz napisanie testu z wiedzy zawodowej.
4. Rekrutacja odbywać się będzie w terminie od 23.01.2020r. do 10.02.2020 r.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji, formularze oraz instrukcje wypełnienia zgłoszeń będą dostępne na stronie internetowej szkoły w zakładce „Projekty Unijne” w odnośniku z numerem niniejszego projektu oraz u Komisji Rekrutacyjnej i Koordynatora Projektu.
6. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym zasady równości płci.
7. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
 - Złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego przez kandydata formularza rekrutacyjnego w wyznaczonym terminie (w przypadku kiedy kandydat w dniu składania formularza zgłoszeniowego nie ma ukończonych 18 lat, na formularzu konieczny jest również podpis opiekuna prawnego).
 - Przystąpienie do testu z wiedzy zawodowej w wyznaczonym terminie.
8. Złożenie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją regulaminu oraz wyrażeniem dobrowolnej chęci udziału w projekcie.
9. Formularze zgłoszeniowe, wraz z instrukcją ich wypełnienia dostępne są na stronie internetowej Szkoły oraz u Komisji Rekrutacyjnej.
10. Formularze zgłoszeniowe można składać w terminie: 23.01.2020r. do 10.02.2020 r. do godziny 11:30.
11. Formularze rekrutacyjne można składać do Sekretariatu Szkoły lub Członków Komisji Rekrutacyjnej.



12. Test z wiedzy zawodowej dla kierunków technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki oraz technik żywienia i usług gastronomicznych odbędzie się o godzinie 13:00 10.02.2020 r.
13. Do testu z wiedzy zawodowej mogą przystąpić jedynie osoby, które złożyły w terminie właściwie wypełniony formularz zgłoszeniowy.
14. Rekrutację przeprowadzi powołana przez Dyрекcję Szkoły Komisja Rekrutacyjna.
15. Komisja Rekrutacyjna na bazie danych zawartych w formularzach po uprzedniej weryfikacji prawdziwości danych dokona weryfikacji formalnej oraz merytorycznej dokumentów aplikacyjnych oraz oceni testy z wiedzy zawodowej.
16. Komisja Rekrutacyjna oceni formularze zgłoszeniowe zgodnie z następującym kluczem:
 - Średnia ocen przedmiotów zawodowych za ostatnie półrocze x 5 – max 30pkt;
 - Średnia ocen z j. angielskiego za ostatnie półrocze x 3,5 – max 21pkt;
 - Frekwencja na zajęciach za ostatnie półrocze x 2 – 12pkt;
 - Kryterium zmniejszonych szans (trudności ekonomiczne, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, problemy społeczne, geograficzne, itp.) – max 15pkt – punkty przyznaje Komisja Rekrutacyjna po analizie sytuacji kandydata;
 - Reprezentowanie szkoły oraz udział w olimpiadach i konkursach – max 10pkt – punkty przyznaje Komisja Rekrutacyjna po analizie osiągnięć i aktywności kandydata;
 - Test jednokrotnego wyboru z wiedzy o kierunku kształcenia – max 20pkt.
17. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych.
18. Komisja rekrutacyjna będzie weryfikować prawdziwość danych zawartych w formularzach, w przypadku celowego wprowadzania w błąd Komisji Rekrutacyjnej, kandydat zostaje wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.

§ 6 Ogłoszenie Wyników Rekrutacji i Procedura Odwoławcza

1. Komisja rekrutacyjna poda wyniki rekrutacji po uprzedniej weryfikacji.
2. Komisja rekrutacyjna opublikuje w wyznaczonym terminie listę wstępną oraz listę ostateczną osób, które wezmą udział w projekcie.
3. Wstępne wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w pierwszy dzień roboczy po zakończeniu rekrutacji do godziny 20:00.
4. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczniowie z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w procesie rekrutacji, według następujących limitów:
 - a. 15 osób spośród osób kształcących się na profilu technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki;
 - b. 20 osób spośród osób kształcących się na profilu technik żywienia i usług gastronomicznych.
5. Listy rankingowa oraz listy rezerwowa wstępne i ostateczne będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły
6. Lista rankingowa zostanie opublikowana w kolejności według ilości zdobytych punktów w procedurze rekrutacyjnej (od uczestnika z najwyższą liczbą punktów do uczestnika z najmniejszą ilością zdobytych punktów).
7. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą uaktualniane na bieżąco.
8. Od wyników oceny formularza rekrutacyjnego przysługuje odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej.
9. Odwołanie należy w formie pisemnej złożyć do Dyrektora Szkoły w terminie do 12.02.2020r. do godziny 14:00.
10. Na wniosek Kandydata formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany raz jeszcze.
11. W przypadku kiedy kandydat po ponownej weryfikacji uzyska większą liczbę punktów, Komisja Rekrutacyjna uaktualni listy rankingowe i listy rezerwowe.
12. Po terminie wyznaczonym na odwołania Komisja Rekrutacyjna opublikuje ostateczną listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
13. Zakwalifikowany uczestnik w terminie 5 dni od publikacji ostatecznej listy rankingowej musi potwierdzić swoją chęć udziału w projekcie u Koordynatora Projektu,

w przeciwnym razie zostaje on wykreślony z listy zasadniczej a na jego miejsce kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej o najwyższej liczbie punktów uzyskanych w procedurze rekrutacji.

14. W przypadku kiedy zakwalifikowany uczestnik podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w projekcie, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu lub Komisję Rekrutacyjną.
15. W przypadku kiedy dwóch uczestników otrzyma jednakową liczbę punktów, Komisja Rekrutacyjna może zarządzić dodatkową procedurę kwalifikacyjną.
16. W kwestiach spornych oraz nieobjętych regulaminem decyzje dotyczące procesu rekrutacji do udziału w projekcie podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

§ 9 Postanowienia Końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.