

Henryków, dnia

.....
(nazwisko i imię pracownika)

.....
(adres)

.....
(zajmowane stanowisko)

**Dyrektor Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Henrykowie**

Wniosek o wystawienie legitymacji służbowej nauczyciela

Na podstawie art.11a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
proszę o wystawienie legitymacji służbowej nauczyciela.

Do wniosku o wydanie legitymacji załączam:

- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w kwocie 11 zł za legitymację. Opłatę należy
wnieść na rachunek:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. KEN w Henrykowie

Henryków 54 67-300

Szprotawa

68 1010 1704 0057 2813 9134 0000

.....
(czytelny podpis nauczyciela)