

Instrukcja do formularza zgłoszeniowego

Uczestnicy do udziału w przedsięwzięciu „Praktyki zawodowe – Europejskie Doświadczenia 2024” o numerze 2024-1-PL01-KA121-VET-000200857 kwalifikowani są na podstawie procedury rekrutacyjnej. Projekt finansowany przez Unię Europejską, Program ERASMUS+, Sektor Kształcenie i Szkolenia Zawodowe, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna.

Obowiązkowym elementem procesu rekrutacji, jest złożenie w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełnionego, czytelnego i kompletnego formularza zgłoszeniowego. Złożenie formularza stanowi wyrażenie chęci przystąpienia do udziału w działaniach projektowych i traktowanie jest jako akceptacja zasad określonych w regulaminie rekrutacyjnym. W procesie rekrutacji obowiązuje wzór formularza przekazany przez Komisję Rekrutacyjną, aplikację składane na innych wzorach nie będą uwzględniane.

Rekrutacja prowadzona jest od 13.06.2025r. do 23.06.2025r. do godziny 12:00. Uczestnik podaje prawdziwe dane, wypełniając wszystkie pola formularza zgłoszeniowego. Rekomenduje się wypełnianie formularza na komputerze lub czytelnie drukowanymi literami. Dokumenty nieczytelne mogą zostać ocenione na niekorzyść kandydata. Komisja rekrutacyjna będzie weryfikować dane zawarte w zgłoszeniach, a w przypadku zidentyfikowania rażących nadużyć może podając decyzję o wykluczeniu kandydata z postępowania rekrutacyjnego.

Uwaga !!! Dokument musi zostać podpisany przez kandydata. W przypadku kiedy na dzień składania formularza uczestnik nie ma ukończonych 18 lat, formularz oprócz kandydata podpisuje również rodzic lub opiekun prawny.

Jak wypełnić formularz?

Część A

Istotne jest aby rzetelnie wpisać wszystkie dane do formularza zgłoszeniowego. W przypadku zakwalifikowania kandydata do udziału w przedsięwzięciu dane z dokumentu aplikacyjnego posłużą do przygotowania umowy finansowej z uczestnikiem. Ewentualne błędy będą trudne do skorygowania.

Dane podstawowe kandydata/cki	
Imię	Wpisujemy imię/imiona, tak jak w dokumencie tożsamości;
Nazwisko	Wpisujemy nazwisko/a, tak jak w dokumencie tożsamości;
Płeć	Wpisujemy płeć;
PESEL	Wpisujemy numer PESEL (11 cyfr) ;
Data urodzenia (dd/mm/rrrr)	Wpisujemy datę urodzenia;
Obywatelstwo	Wpisujemy obywatelstwo (jeżeli podwójne, wpisać);
Adres zamieszkania (ulica, kod pocztowy, miasto)	Wpisujemy aktualny adres zamieszkania: miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer domu, numer mieszkania;
Telefon kontaktowy	Wpisujemy aktualny numer telefonu do kandydata;
Email	Wpisujemy aktualny mail kontaktowy do kandydata – w przypadku nieposiadania, należy założyć maila;
Informacje o kandydacie/tce	
Tryb kształcenia zawodowego	Wpisujemy tryb kształcenia: szkoła ponadpodstawowa / technikum
Dziedzina kształcenia wg klasyfikacji zawodów	Wpisujemy pełną nazwę kierunku kształcenia;
Liczba ukończonych lat kształcenia zawodowego (0/1/2/3)	Wpisujemy aktualną liczbę ukończonych lat kształcenia w ZSCKR (np. uczniowie aktualnej kl. II ukończyli 1 rok kształcenia)
Rok szkolny (20../20..)	Wpisujemy aktualny rok szkolny: 2024/2025



Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.

Kolejnym elementem formularza zgłoszeniowego jest informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych w związku z przystąpieniem do udziału w przedsięwzięciu. Prosimy o zapoznanie się z informacjami. Poniżej kandydat, potwierdza swoim podpisem poprawność danych oraz przyjmuje do wiadomości oraz wyraża zgodę na możliwość przetwarzania danych osobowych do celów realizacji niniejszego przedsięwzięcia.

UWAGA !!! Dokument musi zostać podpisany przez kandydata. W przypadku kiedy na dzień składania formularza uczestnik nie ma ukończonych 18 lat, formularz oprócz kandydata podpisuje również rodzic lub opiekun prawny

Część B

Kryteria merytorycznie: na podstawie tych danych Komisja Rekrutacyjna oceni zgłoszenia kandydata zgodnie z zapisami Regulaminu Rekrutacji. Kandydat jest zobligowany do podawania prawdziwych danych, które będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną. W przypadku wykrycia nadużyć, kandydat może zostać usunięty w procedury rekrutacyjnej.

Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatnie zakończone półrocze edukacji (rok szkolny 2024/2025)	Kandydat podaje średnią ocen ze wszystkich przedmiotów zawodowych realizowanych w ostatnim półroczu edukacji (rok szkolny 2024/2025)). Średnią podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Średnia ocen z języka angielskiego (ogólny i zawodowy) za ostatnie zakończone półrocze edukacji (rok szkolny 2024/2025)	Kandydat podaje średnią ocen z języka angielskiego (język zawodowy, język ogólny) uzyskaną w ostatnim półroczu edukacji (rok szkolny 2024/2025). Należy dodać oceny wystawione na ostatnie zakończone półrocze i podzielić na 2. W przypadku nauki tylko języka angielskiego ogólnego należy podać ocenę wystawioną na ostatnie zakończone półrocze.
Ocena z zachowania za ostatnie zakończone półrocze edukacji (rok szkolny 2024/2025)	Kandydat wpisuje ocenę z zachowania za ostatnie zakończone półrocze edukacji (rok szkolny 2024/2025). Ocenę podaje się wg. następującego klucza: wzorowe – 6, bardzo dobre – 5, dobre – 4, poprawne – 3, nieodpowiednie – 2, naganne – 1,
Kryteria zmniejszonych szans (przeszkody np: społeczne, geograficzne, ekonomiczne, osobiste, zdrowotne, niepełnosprawność)	Kandydat wpisuje wszystkie czynniki wpływające na zmniejszenie szans ucznia np.: rodzina wielodzietna, rodzina niepełna, choroba przewlekła, niepełnosprawność, trudności ekonomiczne, przeszkody geograficzne, zamieszkały na terenach wiejskich, problemy osobiste, problemy społeczne, inne.
Osiągnięcia w nauce oraz godne reprezentowanie szkoły (wyniki w konkursach i olimpiadach, szczególne osiągnięcia w edukacji, aktywne działanie na rzecz szkoły,)	Kandydat wpisuje wszystkie aktywności oraz osiągnięcia od początku pobierania nauki w szkole np. organizacja i udział w imprezach o charakterze szkolnym i pozaszkolnym, aktywne działanie w samorządzie, stowarzyszeniach, kołach zainteresowań, stypendia i nagrody, wyniki konkursów i olimpiad, udział w zawodach sportowych, inne.