



Finansowane przez  
Unię Europejską

# Regulamin Rekrutacji Uczestników

do projektu

## „Praktyki zawodowe – Europejskie Doświadczenia 2024”

Nr: 2024-1-PL01-KA121-VET-000200857

Projekt finansowany przez Unię Europejską  
Program ERASMUS+, Sektor Kształcenie i Szkolenia Zawodowe  
Akcja 1 Mobilność Edukacyjna

**Wnioskodawca:** Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Henrykowie

**Partner Projektu:** Olympus Education Services

13.06.2025, Henryków





## § 1 Informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa osób do projektu numer 2024-1-PL01-KA121-VET-000200857 pt. „Praktyki zawodowe – Europejskie Doświadczenia 2024”.
2. Projekt finansowany przez Unię Europejską, Program ERASMUS+, Sektor Kształcenie i Szkolenia Zawodowe, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna.
3. Projekt skierowany jest do uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Henrykowie, kształcących się na kierunkach technik rolnik, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik weterynarii.
4. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny, wszelkie działania związane z realizowanym projektem finansowane są z dofinansowania jakie pozyskała Szkoła.
5. Celem głównym projektu jest zwiększenie kompetencji zawodowych oraz zdobycie doświadczeń na europejskim rynku pracy w obszarach związanych z profilami kształcenia młodzieży biorącej udział w przedsięwzięciu, dodatkowo planowane jest podniesienie kompetencji językowych kulturowych oraz społecznych uczniów.
6. W ramach przedsięwzięcia głównym działaniem będzie realizacja ponadnarodowej mobilności uczniów do Grecji, gdzie realizowane będą praktyki zawodowe. Działania w kraju partnerskim poprzedzone zostaną gruntownym przygotowaniem uczniów.
7. Beneficjentem Projektu i Organizacją Wysyłającą jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Henrykowie, Henryków 54, 67-300 Szprotawa, Polska.
8. Partnerem Projektu i Organizacją Przyjmującą jest Olympus Education Services, M Alexandrou 8, 600 65 Nei Pori, Grecja.
9. Udział w praktykach zagranicznych realizowanych w ramach przedsięwzięcia traktowany jest jako część ramowego programu nauczania realizowanego przez Szkołę, w związku z czym uczniowie zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu i Statutu Szkoły, Regulaminu Praktycznej Nauki Zawodu, a także przepisów i zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, zarówno w czasie realizacji programu merytorycznego jak i czasu wolnego podczas trwania projektu.
10. Działania w ramach projektu dla wszystkich uczestników zakwalifikowanych w procesie rekrutacji opłacane są z dofinansowania jakie otrzymała Szkoła. Dofinansowanie pokrywa koszty związane z realizacją działań przygotowawczych, realizacją programu praktyk, zakwaterowania i wyżywienia, transportu, ubezpieczenia, programu kulturowego oraz pakietu ubezpieczeń i „kieszonkowego”, wydatki własne pokrywają uczestnicy projektu.



11. Zakwalifikowany uczestnik, pod rygorem zwrotu poniesionych kosztów, ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich działaniach realizowanych w ramach przedsięwzięcia zarówno na etapie przygotowań, mobilności oraz podsumowań.
12. Z udziału w projekcie wykluczone są osoby, które w przeszłości realizowały praktyki zawodowe w ramach programu ERASMUS+.

## § 2 Uczestnicy projektu

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 24 uczniów i uczennic kształcących się w kierunkach: technik rolnik, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik weterynarii, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W ramach Projektu przewidziane są ilościowe limity miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia:
  - technik rolnik - 4;
  - technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki - 4;
  - technik żywienia i usług gastronomicznych - 8;
  - technik weterynarii - 8.
3. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy w procedurze rekrutacyjnej zdobędą najwyższą liczbę punktów w ramach przyznanego limitu dla poszczególnych kierunków kształcenia zawodowego.
4. W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Henrykowie uczęszczający do klas II, III, IV wskazanych wyżej kierunków.
5. Z projektu wykluczone są osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych finansowanych ze środków ERASMUS+, związanych z mobilnością kształcenia zawodowego.
6. W szczególnych przypadkach Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, może wykluczyć ucznia z udziału w działaniach projektowych.



### § 3 Działania Projektowe

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, całkowite koszty związane z wszystkimi działaniami w ramach realizowanego projektu są finansowane ze środków pochodzących z ERASMUS+.
2. W ramach projektu uczestnik odbędzie dwutygodniową mobilność edukacyjną w Grecji, podczas której realizował będzie praktyki zawodowe.
3. Czas trwania mobilności, w tym praktyk zawodowych, dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni, w tym:
4. Realizowany program praktyk dla jednego uczestnika wynosi łącznie 60 godzin;
5. Praktyki zawodowe realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
6. Praktyki zawodowe będą realizowane przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
7. Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
8. Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
9. Czas trwania praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
10. W ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.
11. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun stażu w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.
12. W ramach projektu uczestnik zapewnione będzie miał odpowiednie działania przygotowawcze, informacyjne oraz wsparcie koordynatora projektu.
13. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się na organizowanych zajęciach przygotowawczych, spotkaniach informacyjnych, praktykach, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie w tym samym dniu opiekuna praktyk lub koordynatora projektu.
14. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności.
15. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, a niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.



16. Po zakończeniu mobilności uczestnik przedsięwzięcia otrzyma pisemne potwierdzenie zrealizowanego programu praktyk oraz nabytych kompetencji w języku polskim oraz angielskim.
17. Uczestnik zobowiązany jest do aktywnego udziału w działaniach projektowych również po zakończeniu mobilności (ewaluacja, promocja, upowszechnianie)

#### **§ 4 Komisja Rekrutacyjna**

1. Decyzją Dyrektora Szkoły powołana została komisja rekrutacyjna, której zadaniem jest wyłonienie 24 uczestników, którzy wezmą udział w projekcie.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - Joanna Pasternak – Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej;
  - Adriana Żak – Członek Komisji Rekrutacyjnej;
  - Agnieszka Dębińska – Członek Komisji Rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy: stworzenie Regulaminu Rekrutacyjnego oraz narzędzi niezbędnych do prawidłowej realizacji działań. Przeprowadzenie akcji informacyjnej dotyczącej naboru, wsparcie kandydatów w procesie rekrutacji, ogłoszenie naboru, ocena formalna i merytoryczna złożonych wniosków rekrutacyjnych, ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowych, a także bieżąca ich aktualizacja.
4. Komisja Rekrutacyjna wypełniając swoje zadania kieruje się obiektywizmem i bezstronnością.
5. Komisja Rekrutacyjna wyłoni uczestników projektu stosując się do zasady równości szans i niedyskryminacji.
6. W kwestiach nie objętych regulaminem decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

#### **§ 5 Rekrutacja Uczestników**

1. Rekrutacja uczestników projektu poprzedzona jest kampanią informacyjną o projekcie.
2. Szczegółowych informacji dotyczących projektu oraz zasad rekrutacji oraz wsparcia w procedurze aplikacji udziela Komisja Rekrutacyjna oraz Koordynator Projektu.
3. Podstawą do wzięcia udziału w projekcie jest złożenie w terminie, poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego.



4. Rekrutacja odbywać się będzie w terminie od 13.06.2025r. do 23.06.2025r. do godziny 12:00.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji, formularze oraz instrukcje wypełnienia zgłoszeń będą dostępne na stronie internetowej szkoły w zakładce „PROJEKTY”
6. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym zasady równości płci.
7. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
  - Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
  - Złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego przez kandydata formularza rekrutacyjnego. (W przypadku kiedy kandydat w dniu składania formularza zgłoszeniowego nie ma ukończonych 18 lat, na formularzu konieczny jest również podpis opiekuna prawnego) w wyznaczonym terminie.
8. Złożenie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją regulaminu oraz wyrażeniem dobrowolnej chęci udziału w projekcie.
9. Formularze zgłoszeniowe wraz z instrukcją ich wypełnienia dostępne są na stronie internetowej Szkoły oraz u Komisji Rekrutacyjnej.
10. Formularze zgłoszeniowe można składać w terminie: od 13.06.2025r. do 23.06.2025r. do godziny 12:00.
11. Formularze rekrutacyjne można składać do Sekretariatu Szkoły lub Członków Komisji Rekrutacyjnej.
12. Rekrutację przeprowadzi powołana przez Dyрекcję Szkoły Komisja Rekrutacyjna.
13. Komisja Rekrutacyjna na bazie danych zawartych w formularzach po uprzedniej weryfikacji prawdziwości danych dokona weryfikacji formalnej oraz merytorycznej dokumentów aplikacyjnych.
14. Komisja Rekrutacyjna oceni formularze zgłoszeniowe zgodnie z następującym kluczem:
  - A. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni zakończone półrocze edukacji (do dwóch miejsc po przecinku; rok szkolny 2024/2025) x 5 – max 30 pkt;
  - B. Średnia ocen z języka angielskiego (ogólny i zawodowy) za ostatnie zakończone półrocze edukacji (a w przypadku lekcji tylko z języka angielskiego ogólnego – wystawiona ocena na półrocze) (rok szkolny 2024/2025) x 3,5 – max 21 pkt;
  - C. Ocena z zachowania za ostatnie zakończone półrocze edukacji (rok szkolny 2024/2025) x 2 – max 12 pkt;



- D. Kryteria zmniejszonych szans (przeszkody np.: społeczne, geograficzne, ekonomiczne, osobiste, zdrowotne, niepełnosprawność, etc.) – max 15 pkt;
- E. Osiągnięcia w nauce oraz godne reprezentowanie szkoły (np.: wyniki w konkursach i olimpiadach, szczególne osiągnięcia w edukacji, aktywne działanie na rzecz szkoły) – max 10 pkt;
15. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych.
16. Punkty za kryteria D i E, Komisja Rekrutacyjna przyznaje po wnikliwej analizie sytuacji kandydata.
17. Komisja rekrutacyjna będzie weryfikować prawdziwość danych zawartych w formularzach, w przypadku celowego wprowadzania w błąd Komisji Rekrutacyjnej, kandydat zostaje wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.

## § 6 Ogłoszenie Wyników Rekrutacji i Procedura Odwoławcza

1. Komisja rekrutacyjna poda wyniki rekrutacji po uprzedniej weryfikacji.
2. Komisja rekrutacyjna opublikuje w wyznaczonym terminie listę wstępną oraz listę ostateczną osób, które wezmą udział w projekcie.
3. Wstępne wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w dniu 25.06.2025.
4. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczniowie z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w procesie rekrutacji, według następujących limitów:
  - technik rolnik - 4;
  - technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki - 4;
  - technik żywienia i usług gastronomicznych - 8;
  - technik weterynarii - 8.
5. Listy rankingowe oraz listy rezerwowe wstępne i ostateczne będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.
6. Lista rankingowa zostanie opublikowana w kolejności według liczby zdobytych punktów w procedurze rekrutacyjnej (od uczestnika z najwyższą liczbą punktów do uczestnika z najmniejszą liczbą zdobytych punktów).
7. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą uaktualniane na bieżąco.
8. Od wyników oceny formularza rekrutacyjnego przysługuje odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej.
9. Odwołanie należy w formie pisemnej złożyć do Dyrektora Szkoły w terminie do 26.06.2025r. do godziny 12:00.



10. Na wniosek Kandydata formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany raz jeszcze.
11. W przypadku kiedy kandydat po ponownej weryfikacji uzyska większą liczbę punktów, Komisja Rekrutacyjna uaktualni listy rankingowe i listy rezerwowe.
12. Po terminie wyznaczonym na odwołania, Komisja Rekrutacyjna opublikuje ostateczną listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
13. Zakwalifikowany uczestnik w terminie 5 od publikacji ostatecznej listy rankingowej musi potwierdzić swoją chęć udziału w projekcie u Koordynatora Projektu, w przeciwnym razie zostaje on wykreślony z listy zasadniczej, a na jego miejsce kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej o najwyższej liczbie punktów uzyskanych w procedurze rekrutacji.
14. W przypadku kiedy zakwalifikowany uczestnik podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w projekcie, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu lub Komisję Rekrutacyjną.
15. W przypadku kiedy dwóch uczestników otrzyma jednakową liczbę punktów, Komisja Rekrutacyjna może zarządzić dodatkową procedurę kwalifikacyjną.
16. W kwestiach spornych oraz nieobjętych regulaminem decyzje dotyczące procesu rekrutacji do udziału w projekcie podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
17. Kandydatowi przysługuje wgląd w ocenę Komisji po uprzednim kontakcie z Członkami Komisji.

## § 9 Postanowienia Końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.