



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji

do projektu

**„Od pola do stołu – Europejskie kompetencje ZSCKR w
Henrykowie – EDYCJA 2025”**

o numerze 2025-1-PL01-KA122-SCH-000316333

Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+),
Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) w ramach projektu
„Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej”.

Henryków 12.03.2026 r.



1 § Postanowienia ogólne

- 1 Przedsięwzięcie „Od pola do stołu – Europejskie kompetencje ZSCKR w Henrykowie – EDYCJA 2025” o numerze 2025-1-PL01-KA122-SCH-000316333, w ramach którego planowana jest mobilność edukacji szkolnej (wyjazd zagraniczny) ucznia, finansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej i budżetu państwa.
- 2 Przedsięwzięcie realizowane w ramach projektu realizowanego w ramach projektu Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+
- 3 Beneficjentem Projektu i Organizacją Wysyłającą jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Henrykowie.
- 4 W mobilności edukacji szkolnej weźmie udział grupa 25 uczniów naszej szkoły, kształcąca się w klasach II, III oraz IV, którzy przynależą do grupy znajdujący się w niekorzystnej sytuacji, czyli osoby o tzw. mniejszych szansach.
- 5 Celem głównym realizowanego przedsięwzięcia jest zwiększenie potencjału młodzieży poprzez rozwój kompetencji kluczowych, w tym cyfrowych, osobistych, społecznych, a także wiedzy z przedmiotów podstawy programowej wśród uczestników mobilności.
- 6 Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych.
- 7 Działania w ramach projektu dla wszystkich uczestników zakwalifikowanych w procesie rekrutacji opłacane są z dofinansowania jakie otrzymała Szkoła. Dofinansowanie pokrywa koszty związane z realizacją działań przygotowawczych, realizacją programu merytorycznego, zakwaterowaniem i wyżywieniem, transportem, ubezpieczeniem, programem kulturowym oraz pakietem ubezpieczeń, wydatki własne pokrywają uczestnicy projektu.

2 § Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 25 uczniów i uczennic kształcących się w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Henrykowie, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele placówki.
2. W ramach przedsięwzięcia realizowana będzie grupowa mobilność edukacyjna do szkoły partnerskiej we Francji, gdzie uczniowie realizować będą wspólnie program nauczania obejmujący zajęcia formalne i poza formalne.
3. Tematyka zajęć związana będzie z ekologią, rolnictwem, zdrowym żywieniem i zrównoważonym wykorzystaniem zasobów naturalnych.



4. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania.
5. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 12 dni (realizacja działań w kraju przyjmującym tj. program merytoryczny oraz kulturowo-edukacyjny).
6. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
7. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8h dziennie.
8. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizację programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.
9. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami Szkoły Partnerskiej z Francji.
10. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Szkoły Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonego opiekunów

3 § Komisja Rekrutacyjna

1. Decyzją Dyrektora Szkoły powołana została komisja rekrutacyjna, której zadaniem jest wyłonienie 25 uczestników, którzy wezmą udział w projekcie.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - Joanna Pasternak – Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej;
 - Aneta Gbyl – Kwiatkowska – Członek Komisji Rekrutacyjnej;
 - Adriana Żak – Członek Komisji Rekrutacyjnej;
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy: stworzenie Regulaminu Rekrutacyjnego oraz narzędzi niezbędnych do prawidłowej realizacji działań. Przeprowadzenie akcji informacyjnej dotyczącej naboru, wsparcie kandydatów w procesie rekrutacji, ogłoszenie naboru, ocena formalna i merytoryczna złożonych wniosków rekrutacyjnych, przeprowadzenie testu z wiedzy zawodowej, ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowych, a także bieżąca ich aktualizacja.
4. Komisja Rekrutacyjna wypełniając swoje zadania kieruje się obiektywizmem i bezstronnością.
5. Komisja Rekrutacyjna wyłoni uczestników projektu stosując się do zasady równości szans i niedyskryminacji.
6. W kwestiach nie objętych regulaminem decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

4 § Grupa docelowa

1. Projekt adresowany jest do wszystkich uczniów klas II, III oraz IV Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Henrykowie, który przynależą do grupy znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, czyli osoby o tzw. mniejszych szansach.
2. Za uczestników znajdujących się w niekorzystnej sytuacji mogą zostać uznane osoby, w przypadku których dostęp do uczestnictwa w programie jest utrudniony bądź ograniczony z następujących powodów:
 - Niepełnosprawność – obniżona sprawność fizyczna, umysłowa, intelektualna lub sensoryczna, która w interakcji z różnymi barierami może ograniczać pełne i efektywne uczestnictwo w życiu społecznym na równych zasadach z innymi obywatelami.
 - Trudności edukacyjne, w tym mniejsza dostępność oraz struktura oferty edukacyjnej i szkoleń oraz problemy edukacyjne powodujące osiąganie słabych wyników w nauczaniu, a tym samym słabsze przygotowanie do życia zawodowego i społecznego, prowadzące do przedwczesnego kończenia nauki (w przypadku grupy uczniów).
 - Przeszkody natury ekonomicznej: za uczestników z mniejszymi szansami uznajemy osoby doświadczające problemów finansowych, osoby znajdujące się w niepewnej sytuacji ekonomicznej lub ubóstwie.
 - Różnice kulturowe wpływające na zmniejszenie szans w szczególności osób pochodzących ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych: imigranci lub uchodźcy bądź ich potomkowie, osoby należące do mniejszości narodowych lub etnicznych, osoby mające trudności z adaptacją językową lub integracją kulturową bądź religijną. Takie różnice mogą stanowić istotne bariery w ogólnym uczeniu się, zwłaszcza dla osób ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych, w szczególności nowo przybyłych migrantów, osób należących do mniejszości narodowych lub etnicznych, ale również użytkowników języka migowego. Zetknięcie się z językami obcymi i różnicami kulturowymi podczas uczestnictwa w życiu społecznym może być czynnikiem utrudniającym i w przypadku osób o mniejszych szansach uniemożliwiającym pełne uczestnictwo, stwarzając ryzyko wykluczenia.
 - Problemy zdrowotne: osoby z przewlekłymi problemami zdrowotnymi, poważnymi chorobami lub zaburzeniami psychicznymi lub wszelkimi innymi sytuacjami związanymi ze zdrowiem fizycznym lub psychicznym, które utrudniają lub uniemożliwiają uczestnictwo w życiu społecznym.
 - Przeszkody społeczne związane z dyskryminacją: ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, religie, przekonania, orientację seksualną lub niepełnosprawność, osoby o ograniczonych umiejętnościach społecznych, osoby znajdujące się w niestabilizowanej sytuacji życiowej, m.in. młodzi rodzice lub osoby samotnie wychowujące dzieci, sieroty, osoby znajdujące się w grupie ryzyka osób narażonych na wypalenie zawodowe.
 - Przeszkody natury geograficznej, tj. zamieszkanie na obszarach defaworyzowanych wg stopnia urbanizacji Degurba 2 i 3, tzn. na terenach z mniejszymi możliwościami edukacyjnymi, rozwojowymi, transportowymi, z niską aktywnością obywateli, mniej rozwiniętych gospodarczo lub z mniejszym dostępem do instytucji kultury, osoby z obszarów



oddalonych lub wiejskich, osoby z „problematycznych” stref miejskich, osoby z obszarów o słabiej rozwiniętej sieci usług (ograniczony transport publiczny, słaba infrastruktura).

W celu sprawdzenia klasyfikacji obszaru miejscowości uczestnika projektu wg stopnia urbanizacji DEGURBA, należy wybrać arkusz PL i odszukać miejscowość w poniższym wykazie:

<https://ec.europa.eu/eurostat/documents/345175/501971/EU-27-LAU-2022-NUTS-2021.xlsx>

3. Z projektu wykluczone są osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych finansowanych ze środków FERS.

5 § Rekrutacja uczestników

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja uczestników poprzedzona zostanie kampanią informacyjną na rzecz projektu.
3. W ramach realizowanego przedsięwzięcia realizowana będzie procedura rekrutacyjna w terminie od 12.03.2026 do 17.03.2026 (koniec godzina 11:00).
4. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
5. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, rozstrzygającym kryterium powinna być średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących za ostatnie półrocze – Kryterium 1.
6. W rekrutacji wzięć mogą udział osoby wskazane w 4 § Grupa docelowa.
7. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
8. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. <https://rolniczak-henrykow.pl/> a także w sekretariacie Szkoły.
9. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
10. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Chęć udziału w projekcie uczniów zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły Formularza Zgłoszeniowego;
12. Aby „Formularz Zgłoszeniowy” został rozpatrzony przez Komisję muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).



13. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
14. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
15. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną merytorycznej części „Formularza Zgłoszeniowego”.
16. Kryteria oceny merytorycznej:
 - Kryterium I - Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów za I półrocze roku szkolnego 2025/2026.
Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: średnia x 5 pkt = max 30 pkt
 - Kryterium II – Ocena z zajęć języka angielskiego za I półrocze roku szkolnego 2025/2026.
Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: ocena x 4 pkt = max 24
 - Kryterium III – Ocena z zachowania za I półrocze roku szkolnego 2025/2026.
Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: ocena x 3 pkt = max 18
 - Kryterium IV - Zmniejszone Szanse – Punkty przyznawane na podstawie weryfikacji sekcji B Formularza Zgłoszeniowego i zadeklarowanej sytuacji ucznia – max 15pkt przyznaje Komisja Rekrutacyjna po analizie sytuacji kandydata.
 - Kryterium V - Reprezentowanie szkoły oraz udział w olimpiadach i konkursach. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia biorąc pod uwagę zasady obiektywizmu i równego traktowania – max 15 przyznaje Komisja Rekrutacyjna po analizie sytuacji kandydata.
17. W przypadku kryterium IV i V punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły jeśli jest to konieczne.

6 § Ogłaszanie wyników naboru oraz procedura odwoławcza

1. Komisja Rekrutacyjna każdorazowo po przeprowadzeniu rekrutacji zbierze się w celu oceny formularzy pod względem formalnym oraz merytorycznym i stworzenia listy rankingowej oraz listy rezerwowej od udziału w projekcie.
2. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową na której umieszcza uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.



3. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, rozstrzygającym kryterium powinna być średnia ocen z przedmiotów – Kryterium 1.
4. Komisja Rekrutacyjna zbierze się aby dokonać oceny formularzy w dniu zakończenia naboru wniosków o godzinie 12:00
5. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane i udostępnione w sekretariacie Szkoły w dniu zakończenia naboru około godziny 14:00.
6. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
7. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych powodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
8. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
9. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie do 18.03.2026 do godziny 14:00 do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu trzeciego dnia roboczego od opublikowania wstępnych list osób zakwalifikowanych oraz list rezerwowych.
10. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem Komisja publikuje w sekretariacie zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową.
11. Troje uczniów, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
12. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione w Sekretariacie Szkoły.
13. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie.
14. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
15. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
16. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.



§ 7 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawować będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły.
4. W przypadku zmian spowodowanych oddziaływaniem pośrednim bądź bezpośrednim na działania projektowe Szkoła będzie na bieżąco przekazywać informacje o ewentualnych aktualizacjach.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
6. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Formularz zgłoszeniowy – uczeń;

Zał. 2 Oświadczenie RODO;

Zał. 3 Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych;

Zał. 4 Instrukcja do formularza zgłoszeniowego;

Zał. 5 Zakres danych RODO